

Вопросы педагогических работников, поступившие в январе 2025 года в чат-бот «Помощник Рособрнадзора», и ответы на них

Вопрос, поступивший в чат-бот «Помощник Рособрнадзора»	Ответ, данный региональным оператором
Что должен делать конкретно классный руководитель при оформлении личного дела учащегося и на какой документ ссылаться? а что секретарь-делопроизводитель?	В соответствии с требованиями Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 на каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). В период обучения в личное дело обучающегося включаются соответствующие документы и информация, сопровождающие процесс обучения (например, сведения о промежуточных аттестациях и годовых отметках, нарушениях дисциплины, поощрениях, участии в олимпиадах, о спортивных достижениях и т.д.). Федеральным законодательством не определен круг лиц, ответственных за ведение личных дел обучающихся. Требования о порядке оформления, ведения, хранения личных дел школьников, а также назначение лиц, ответственных за их оформление и ведение должны быть установлены локальным актом школы. Дополнительно сообщаем, что приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 утверждает перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, и не регламентирует работу классного руководителя.
Зам. директора по воспитательной работе составляет справку о ведении личных дел с замечанием, например, не о том, что отсутствует документ, а не в тот файл копия паспорта родителя вложена, переложить отдельно от всех в приложение!	Ведение личных дел должно осуществляться также с учетом соблюдения требований законодательства об обработке персональных данных. Для урегулирования описанной ситуации Вам необходимо обратиться к директору школы и уточнить требования ведения личных дел обучающихся, принятых в Вашей образовательной организации.
Надо ли учителю начальных классов заполнять в электронном журнале протоколы	Заполнение журнала успеваемости относится к перечню документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ. Для регламентации

контрольных работ. Раздел контрольные работы - протоколы.	особенностей заполнения отдельных разделов журнала учета успеваемости в образовательной организации может быть принят соответствующий локальный акт. При отсутствии такой регламентации педагогическим работником заполняются все необходимые разделы журнала учета успеваемости.
Должно ли входить в рабочее время воспитателя период, когда дети находятся на уроке в классе? За 3 ч 30 минут работы до окончания уроков воспитатель коррекционной школы-интерната фактически с детьми работает по 10-15, сопровождая учеников при переводе их из класса в класс во время перемен? 40 минут урока находятся без детей. Из 3 часов 50 минут дети на 5 уроках по 40' - 3 часа 20'.	Ваше обращение не соответствует тематике работы данного чат-бота. Рекомендуем обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, к полномочиям которого относится решение вопросов, поставленных в Вашем обращении.
Обязан ли преподаватель бесплатно разрабатывать Рабочие программы?	Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержден приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля входит в указанный перечень и разрабатывается педагогическим работником в рамках своих должностных обязанностей.
Касается ли закон о снижении бюрократической нагрузки заместителей директора?	В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Данный перечень утвержден приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 N 582 и касается педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ. Указанный выше перечень касается исключительно педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ. Заместитель директора исполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Имеет ли право администрация снимать учащихся с уроков на просмотр документальных фильмов в доме культуры. Или это должно проходить внеурочное время?	Ваше обращение не соответствует тематике работы данного чат-бота. Рекомендуем обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, к полномочиям которого относится решение вопросов, поставленных в Вашем обращении.
Добрый день! Обязан ли классный руководитель по каждому мероприятию давать фотоотчет и писать пост в соцсетях?	Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 N 582 утверждает перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ. Должности «Классный руководитель» нет в квалификационном справочнике должностей. С ним заключается дополнительное соглашение, где его функционал должен быть прописан. Поэтому просим Вас урегулировать данный вопрос с директором Вашей школы
Если учитель выполняет свою недельную нагрузку, имеют ли право ставить дополнительные уроки в тех классах где ведёт уроки учитель, без оплаты замен? Ссылаясь на невыполнение программы по разным причинам (карантин, активированные дни, больничный). Говорят проводя доп.уроки в классах где преподаешь замена не оплачивается.	Ваше обращение не соответствует тематике работы данного чат-бота. Рекомендуем обратиться в орган государственной власти (федерального или регионального уровня), к полномочиям которого относится решение вопросов, поставленных в Вашем обращении.
Какая максимальная нагрузка может быть у учителя?	Ваше обращение не соответствует тематике работы данного чат-бота. Рекомендуем обратиться в орган государственной власти (федерального или регионального уровня), к полномочиям которого относится решение вопросов, поставленных в Вашем обращении.