

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта
от 28.12.2022 № 115-ОД

**План работы Комиссии по противодействию коррупции
МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта
на 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2020 год, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Декабрь-январь
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Август-сентябрь
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь Комиссии	По запросу
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, секретарь Комиссии	Постоянно
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,	Директор, заместитель директора по	В течение учебного года

	педагогических советах	УВР	
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение	Директор, Центральная бухгалтерия Управления образования (главный бухгалтер)	В течение учебного года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, Центральная бухгалтерия Управления образования (главный бухгалтер)	В течение учебного года
5.3	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	II-III кварталы
6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
6.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
6.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Заместители директора по УВР и ВР	Согласно плану школы
6.3	Размещение на официальном сайте МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта Отчета о результатах самообследования деятельности, плана ФХД	Директор	Апрель, июнь
6.4	Ведение на официальном сайте МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта раздела	Ответственный за сайт	Постоянно

	«Антикоррупционная деятельность»		
6.5	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	I раз в квартал
6.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией МБОУ «ООШ» с.усть-Ухта	Администрация	Приемные дни
6.7	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
6.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБОУ «ООШ» с.усть-Ухта	Директор	По мере поступления обращений
6.9	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта МБОУ «ООШ» с.усть-Ухта	Ответственный за сайт	Постоянно
7. Организация взаимодействия с обучающимися			
7.1	Беседы, классные часы, просмотр учебных фильмов, наблюдение и обсуждение в педагогически организованной ситуации поступков, поведения разных людей	Учителя, заместитель директора по ВР	В течение учебного года
7.2	Участие в коллективных играх, опыт совместной деятельности. Усвоение первоначального опыта нравственных взаимоотношений в коллективе класса и школы	Учителя, заместитель директора по ВР	В течение учебного года
7.3	Оформление информационных стендов «Осторожно коррупция», «Что такое коррупция и как решить эту проблему»	Члены Комиссии	В течение учебного года
7.4	Изготовление буклетов «Как поступить», «Права и обязанности школьников», «Стоп коррупция!»	Члены Комиссии	В течение учебного года
7.5	Конкурс рисунков «Конституция глазами детей»	Члены Комиссии	В течение учебного года

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись)