

ПРИКАЗ

от 19 мая 2025 г.

№ 89

г. Сосногорск

Об организации детского оздоровительного лагеря в период летних каникул 2025 года

На основании приказа Управления образования администрации МР «Сосногорск» № 195 (ОД) от 29.04.2025 г. «Об открытии детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период летних каникул в 2025 году», годового плана работы школы, в целях организации отдыха детей и подростков в период весенних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 02.06.2025 г. по 20.06.2025 г. детский оздоровительный лагерь (далее по тексту - ДОЛ) дневного пребывания на базе школы для детей 6-18 лет включительно в количестве 10 человек, из них 5 человек, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
2. Установить размер питания в день ДОЛ с дневным пребыванием (двухразовое) - 170 рублей, в том числе 80 рублей из средств муниципального бюджета и 90 рублей из внебюджетных средств (родительских взносов). Для детей, оказавшихся в ТЖС, определить питание в ДОЛ - 170,00 рублей за счет средств муниципального бюджета.
3. Назначить Кравцову А.Н., завхоза, лицом ответственным за сбор родительских взносов. И передачу их в кассу Управления образования администрации М Р «Сосногорск»
4. Кравцовой А.Н., направить в Управление образования списки детей (по форме), квитанции и реестр о сборе родительских средств, приказ об открытии лагеря
5. Назначить Крацову А.Н., лицом ответственным за технику безопасности и пожарную безопасность в период работы ДОЛ.
 - 5.1. Организовать проведение внеплановых инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности в срок до 31.05.2025 г.
6. Назначить Лобанову Г.А., руководителем ДОЛ.
7. Лобановой Г.А., руководителю ДОЛ:
 - 7.1. Проверить наличие у работников ДОЛ гигиенического обучения и прохождения ими медосмотра в срок до 30.05.2025 г.
 - 7.2. Разработать до 29.05.2025 г.: программу ДОЛ, режим работы ДОЛ, график работы воспитателей и других педагогических работников, исходя из недельной нагрузки, программы ДОЛ.
 - 7.3. Направить программу ДОЛ (в электронном виде), информацию о реализованных средствах на обеспечение досуга детей в ДОЛ в срок до 30.05.2025 г.
 - 7.4. Подготовить помещения ДОЛ в срок до 29.05.2025 г.
8. Назначить воспитателями в ДОЛ следующих педагогических работников: Махмадсолотову М.А., Рыбалко Д.С.
9. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время пребывания в лагере (согласно режиму дня) на руководителя и воспитателей ДОЛ.
10. Классным руководителям 1-4 классов:
 - 10.1. Провести организационную работу по комплектованию ДОЛ и проинформировать в приоритетном порядке детей-сирот, детей-инвалидов, детей малоимущих граждан, детей из семей социального риска, одаренных детей, детей состоящих на учете в КПДН, ОПДН.
 - 10.2. Довести до сведения родителей размер родительских взносов за путевку 1295,00 рублей в срок 30.05.2025 г.

11. Куликовой О.А., заместителю директора по ВР, усилить контроль организации оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, состоящих на учетах в КПДН и ОПДН, в период весенних каникул.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.М. Бляндур

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта

Реестр квитанций за оплату путевки в детский оздоровительный лагерь.

№ п/п	Дата	Ф.И.О	Наименование лагеря	Сумма
1.	26.03.2024	Мишарина А.С.	ДОЛ	575,00
2.	26.03.2024	Снытко Ю.А.	ДОЛ	575,00
3.	26.03.2024	Гончарова Т.А.	ДОЛ	575,00
4.	26.03.2024	Гончарова Т.А.	ДОЛ	575,00
5.	26.03.2024	Снытко Ю.А.	ДОЛ	575,00
6.	26.03.2024	Гурова Л.В.	ДОЛ	575,00
7.	26.03.2024	Худяева А.И.	ДОЛ	575,00
8.	26.03.2024	Кравцова А.Н.	ДОЛ	575,00
9.	26.03.2024	Хомутичкина М.О.	ДОЛ	575,00
10.	26.03.2024	Туруева А.А.	ДОЛ	575,00
11.	26.03.2024	Чупрова Д.М.	ДОЛ	575,00
12.	26.03.2024	Кукушкина Е.П.	ДОЛ	575,00
13.	26.03.2024	Богаш О.М.	ДОЛ	575,00
14.	26.03.2024	Ершова М.П.	ДОЛ	575,00
15.	26.03.2024	Кондакова Н.М.	ДОЛ	575,00
16.	26.03.2024	Ванюта А.Я.	ДОЛ	575,00
	Итого:			9 200,00

Итого: 9 200,00 (девять тысяч двести) рублей

Ответственный за сбор средств: Кравцова А.Н. _____

Директор школы: Бляндур О.М. _____

Главный бухгалтер: Котельникова Р.М. _____