

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с.Усть-Ухта
(МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта)

Рассмотрено
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
_____/Г.А. Лобанова
Протокол № 1 от 09.01.2024 г.

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
_____/О.А. Куликова
Протокол № 09.01.2024 г

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «ООШ»
с.Усть-Ухта
_____/О.М. Бляндур
Приказ № 7/1-ОД от 09.01.2024 г.

План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта на 2024 год

1. Общие положения

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта на 2024 год на основании Федеральных документов: Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. № 172 ФЗ «О антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов».
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ.

2. Цели и задачи

- 2.1. Ведущие цели
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Директор	Постоянно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, председатель комиссии	Постоянно
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на <ul style="list-style-type: none">• совещаниях в МБОУ;• общих собраниях трудового коллектива, Совета школы;• заседаниях педагогического совета, родительских комитетов;• общешкольных собраниях родителей.	Администрация, комиссия по противодействию коррупции	Согласно плану школы
1.4.	Ознакомление трудового коллектива МБОУ с нормативно-правовыми документами, локальными актами по антикоррупционной деятельности.	Директор, председатель комиссии	В течение года
1.5.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, распределения стимулирующего фонда.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.7.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.8	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Администрация, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.9	Организация личного приема граждан директором школы.	Директор	Постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Директор, председатель комиссии	Согласно плану школы

2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.3.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции.	Директор	Согласно плану школы
2.4.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Администрация, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Администрация, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.6.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.	Зам.директора по УВР	Постоянно
3. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения.			
3.1.	Ведение на официальном сайте МБОУ раздела «Антикоррупционная деятельность»	Зам.директора по УВР, председатель комиссии	Постоянно
3.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта МБОУ.	Зам.директора по УВР, председатель комиссии	Постоянно
3.4.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения.	Зам.директора по УВР, председатель комиссии	Постоянно
3.5.	Размещение на официальном сайте школы Отчета о результатах самообследования деятельности МБОУ, плана ФХД.	Директор, зам.директора по УВР, председатель комиссии	Январь, июнь
3.6.	Проведение антикоррупционного мониторинга среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Зам.директора по УВР	Декабрь
3.7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Администрация	Ноябрь

4. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.			
4.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБОУ на наличие коррупционной составляющей.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.2.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в образовательном учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	Январь
4.3.	Осуществление контроля исполнения плана.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ «ООШ» с.Усть-Ухта.	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.6.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Директор, зам.директора по УВР	Постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся и их родителей			
5.1	Проведение круглого стола в 7-9 классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?»	Учитель обществознания	В течение года
5.2	Проведение классных часов в 4-9 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	Декабрь
5.3	Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).	Зам.директора по ВР	В течение года
5.4	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе.	Зам.директора по ВР	Май
5.5	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Зам.директора по УВР и ВР	Февраль В течение года
5.6	Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни».	Библиотекарь	В течение года
5.7	Неделя правовых знаний в школе.	Классные руководители, педагоги	Март
5.8.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор, классные руководители	Согласно плану школы