

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» с. Усть-Ухта
(МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта)

Рассмотрен Родительским советом МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта Протокол от 17.03.2023 г. №3	Принят Педагогическим Советом МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта Протокол от 17.03.2023 г. №6	Утверждаю Директор МБОУ «ООШ» с. Усть-Ухта  О.М. Бляндур Приказ от 17.03.2023 №30
---	---	---

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального
общего и основного общего образования

с. Усть-Ухта
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 273-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от: 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г.

- Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» от 23.07.2020 г. № 1230 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему в общеобразовательные учреждения, расположенные на территории муниципального образования муниципального района «Сосногорск»»;

- Постановление администрации муниципального района «Сосногорск» «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального района «Сосногорск»;

- Устав школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная

школа» с. Усть-Ухта (далее - Школа) для обучения по программам начального общего и основного общего и образования (далее - основные общеобразовательные программы) и проживающих на территории муниципального района, закрепленной за Школой Постановлением администрации муниципального района «Сосногорск» (далее - закрепленная территория).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» и международными договорами Российской Федерации.

2. Основные правила приема

2.1. Прием в Школу граждан осуществляется при наличии мест в классах.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации". Имеют право преимущественного приема дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, чьи братья и (или) сестры обучаются в МБОУ «Основная общеобразовательная школа» с.Усть-Ухта.

Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются

родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.2. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законных представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющийся государственной информационной системой республики Коми, созданный органами государственной власти республики Коми – сетевой город «Образование». Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации и в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ими) представителем(ями) ребёнка или поступающего).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психологомедико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык Республики Коми;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Прием заявлений осуществляется директором школы или заместителем директора по УВР с 09.00. до 17.00. с понедельника по пятницу.

2.4.1. Директор Школы или лицо, его заменяющее на заявлении ставит визу «Принять. Подготовить приказ» или «Отказать в приеме в связи с ... (с указанием причины)». В случае отказа в приеме родителям (законным представителям) вручается письменное Уведомление.

2.5. Для приема в Школу:

2.5.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при

необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и образования.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При посещении школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.5.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах приема заявлений (Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора или лица его заменяющего, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 (пять) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 Порядка.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.11. Данные об обучающихся заносятся в алфавитную книгу Школы.

3. Правила приема в 1 класс

3.1. В 1 класс Школа принимает детей по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием заявлений в первый класс Школы осуществляется в установленные Порядком приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», сроки:

3.2.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 28 марта 2024 г в 9.00 ч. и завершается не позднее 30 июня текущего года;

3.2.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, заканчивается до 6 июля, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах приема заявлений (Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (1 класс). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора или лица его заменяющего, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.4. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приложение
о приеме граждан по
образовательным программам
начального общего и основного
общего образования

№ заявления	
-------------	--

Орган, обрабатывающий запрос на
предоставление услуги

Данные заявителя

Фамилия			
Имя			
Отчество			
Дата рождения			

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства заявителя

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения) в _____ класс

(наименование общеобразовательной организации) по _____

_____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) _____ классов _____ общеобразовательной

_____ (наименование организации) организации.

Изучал(а) _____ язык. _____ (при приеме в 1-й класс не заполняется), _____ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного _____ приема _____;

_____ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

_____;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____;

_____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

_____ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

_____;
государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

_____;
С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
---------	--

Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион		
Район		Населенный пункт		
Улица				
Дом		Корпус		Квартира

Контактные данные			

7.

Дата

Подпись/ФИО

Расписка-уведомление

Заявление

(ФИО заявителя)

принято "___" _____ 20___ года и зарегистрировано под N _____

Приняты следующие документы:

N п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		
4		

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)"
